

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. GOSPODARCZYCH  
W SĄDZIE REJONOWYM W BĘDZINIE  
- Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa - 1 etat**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Będzinie na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity: Dz.U. 2018., poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014r., poz. 400 ) ogłasza nabór – w drodze konkursu – na jedno stanowisko stażysty (umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa) w Sądzie Rejonowym w Będzinie, ul. Jana Śączewskiego 23.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2018., poz. 577) tj:

- ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- wobec której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.

Do zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. gospodarczych należeć będzie w szczególności:

1. Obsługa bieżącej korespondencji Sekcji Gospodarczej;
2. Monitoring zobowiązań wynikających z zawartych umów z firmami zewnętrznymi;
3. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach instalacji technicznych i sprzętu technicznego w sądzie;
4. Przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zakup dostaw, usług i robót budowlanych dla sądu;
5. Prowadzenie spraw wynajmu i utrzymania lokali na potrzeby sądu;

### **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem specjalista ds. gospodarczych:**

1. wykształcenie wyższe co najmniej I stopnia (mile widziane kierunkowe);
2. umiejętność obsługi komputera w tym pakiet MS OFFICE;
3. znajomość technik i metod pracy biurowej;
4. ogólna znajomość ustawy o finansach publicznych;
5. ogólna znajomość ustawy prawo zamówień publicznych;
5. wysoki poziom kultury osobistej;

### **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem specjalista ds. gospodarczych:**

1. doświadczenie w przeprowadzaniu przetargów publicznych;
2. komunikatywność;
3. dyspozycyjność;
4. obowiązkowość;
5. odporność na stres;

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny skierowany do Dyrektora Sądu;
- życiorys zawodowy (CV);
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; (link kwestionariusz)
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzającego znajomość obsługi komputera,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. - (załącznik: plik do pobrania-oświadczenie);
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną - (załącznik: plik do pobrania-oświadczenie);
- kopia (odpis) dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kopia (odpis) świadectwa ukończenia stażu urzędniczego – w przypadku ukończenia,

- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Kandydaci zostaną poddani 3-etapowemu konkursowi:

I etap – ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca predyspozycje i zdolności ogólne kandydata.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Będzinie.

Dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu do dnia **31 maja 2019r.** w siedzibie Sądu Rejonowego Będzinie ul. Jana Śączewskiego 23, w Oddziale Administracyjnym pokój nr 210, lub drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu (w przypadku zgłoszeń nadesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Oferty zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

Liczba osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Sądu.

Etap II i III Konkursu odbędzie się w gmachu Sądu Rejonowego w Będzinie.

#### Inne informacje:

Kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Sądu.

Dokumenty aplikacyjne należy odebrać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Będzinie pok. 210, I piętro od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30 w terminie 1 miesiąca od zakończonej procedury konkursowej. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32-368-81-20.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

*DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Będzinie  
mgr Agnieszka Noszczyk  
(na oryginale właściwy podpis)*