

Będzin, dnia 10 lipca 2020r.

Z. Prez. 55/20

**Zarządzenie nr 55/2020
Prezesa Sądu Rejonowego w Będzinie
z dnia 10 lipca 2020 roku**

w sprawie zasad wydawania kart wstępu na sale rozpraw/posiedzeń dla publiczności i przedstawicieli mediów w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym na ich terenie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Na podstawie :

- art. 22 § 1 w związku z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 365 ze zm.);
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567 z późn. zm.);
- § 30 ust. 1 pkt 15 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141):

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Od dnia 10 lipca 2020r. do odwołania w budynku Sądu Rejonowego w Będzinie przy ul. Jana Śączewskiego 23 ogranicza się wstęp osobom, które mogą przebywać na sali rozpraw/posiedzeń w charakterze publiczności oraz jako przedstawiciele mediów.

§2.

1. Za publiczność uważana jest także osoba towarzysząca stronie/uczestnikowi. Osoba ta musi dysponować „Kartą wstępu”, chyba że jest opiekunem osoby niepełnosprawnej.

2. Osobom w charakterze publiczności oraz przedstawicielom mediów umożliwia się wejście do budynku Sądu z zasady nie wcześniej niż na 15 minut przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia. Postuluje się stawiennictwo nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczonym terminem rozprawy/posiedzenia.

3. Zabrania się wstępu do budynku Sądu:

- a. osobie, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wynikającego z wystąpienia u tej osoby jednego lub więcej objawów choroby COVID-19 w postaci np.:
 - gorączki,
 - uporczywego kaszlu,
 - trudności w oddychaniu,
 - zaburzenia w funkcjonowaniu lub utraty zmysłu węchu lub smaku oraz utraty zmysłu węchu i smaku;
- b. osobie, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 i która objęta jest nadzorem epidemiologicznym;
- c. osobie objętej kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
- d. osobie zamieszkującej z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

§3.

Osoby wchodzące do budynku Sądu w charakterze publiczności oraz przedstawiciele mediów zobowiązuje się do:

- wykazania interesu w wejściu do budynku - okazania „Karty wstępu” (wejściówki);
- zdezynfekowania dłoni;
- w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do dezynfekcji dłoni za pomocą płynu - założenia jednorazowych rękawiczek;
- zakrywania na terenie budynku Sądu ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki lub przyłbicy, przy czym z obowiązku tego zwolnione są: osoby, które nie mogą zakrywać nosa lub ust ze względu na stan zdrowia, całkowitych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim, jak również osoby mające trudności w samodzielnym zakrywaniu lub odkryciu ust i nosa;
- odkrywania ust i nosa w przypadku: konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby lub w celu umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą;
- zachowywania na korytarzach, klatkach schodowych, pod salami rozpraw/posiedzeń, na sali rozpraw/posiedzeń odległości od innej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- przed wejściem/po wejściu na salę rozpraw/posiedzenia zdezynfekowania dłoni lub w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych założenia rękawiczek jednorazowych;
- stosowania się do poleceń i wskazówek pracowników Ochrony Sądu i innych pracowników Sądu;
- nieprzemieszczania się w strefach, które przeznaczone są tylko i wyłącznie do korzystania przez pracowników Sądu;
- poruszania się po budynku Sądu tylko w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynika stawiennictwo;
- opuszczenia budynku Sądu/sali rozpraw niezwłocznie po zakończeniu czynności, w celu której nastąpiło stawiennictwo.

§4.

1. Osoba deklarująca chęć uczestnictwa w rozprawie/posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności/przedstawiciel mediów składa pisemny wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej do właściwego Wydziału.
2. Wniosek winien zawierać:
 - dane osobowe osoby (imię i nazwisko),
 - sygnaturę sprawy,
 - termin rozprawy/posiedzenia,
 - w przypadku przedstawiciela mediów należy podać dodatkowo media, które reprezentuje oraz wskazać czy zaistnieje konieczność wydania zgody na wniesienie na salę rozpraw sprzętu nagrywającego obraz i dźwięk lub wyłącznie dźwięk.
3. Wnioski składa się najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem rozprawy/posiedzenia, którego wniosek dotyczy.
4. Wnioski składa się osobno w zakresie każdego terminu rozprawy/posiedzenia.
5. Z uwagi na ograniczoną ilość osób, które mogą brać udział w charakterze publiczności decyduje kolejność złożenia wniosku.
6. Decyzję w zakresie wniosku podejmuje Przewodniczący składu orzekającego, przy uwzględnieniu liczby osób, które mogą jednocześnie przebywać na sali rozpraw/posiedzenia.
7. O treści decyzji Przewodniczącego osoba zainteresowana jest informowana drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego wpłynął wniosek.
8. W przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku pracownik właściwego Sekretariatu Wydziału przesyła „Kartę wstępu”.

9. Kierownik Sekretariatu lub wyznaczony pracownik przekazuje pracownikowi Ochrony Sądu do godz. 15.30 wykaz osób, które uzyskały zgodę na udział w rozprawach/posiedzeniach w charakterze publiczności/przedstawicieli mediów w sprawach, w których planowane są rozprawy/posiedzenia w dniu następnym.

Wykaz sporządzony jest w zakresie każdej z sal osobno i zawiera:

- dane osobowe osoby, która uzyskała zgodę na udział w charakterze publiczności,
- sygn. sprawy,
- godzinę planowanego rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
- numer sali rozpraw/posiedzenia,
- nazwę mediów (w przypadku, jeśli zgłasza się przedstawiciel mediów).

10. Osoba, zgłaszająca się w charakterze publiczności/przedstawiciel mediów ma obowiązek okazać pracownikowi Ochrony Sądu wydruk z poczty elektronicznej - „Karta wstępu”.

Pracownik ochrony sprawdza na liście przekazanej z Sekretariatu Wydziału, czy osoba ta uzyskała zgodę na udział w charakterze publiczności/przedstawiciela mediów i po pozytywnej weryfikacji osoby możliwe jest udanie się na salę rozpraw/posiedzenia.

§5.

Wzór „Karty wstępu” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P R E Z E S
Sądu Rejonowego w Bedzinie
Ewa Oradowska
SSR Ewa Oradowska

Załącznik
do Zarządzenia nr 55/2020
Prezesa Sądu Rejonowego w Będzinie
z dnia 10 lipca 2020r.

„KARTĘ WSTĘPU” należy wydrukować z poczty elektronicznej i okazać przy wejściu do budynku Sądu.

Będzin, dnia

Sąd Rejonowy w Będzinie

Wydział

KARTA WSTĘPU

Na salę rozpraw/posiedzenia nr

W dniu

Na rozprawę/posiedzenie w sprawie sygn. akt

Dla

Publiczność

Dla

Przedstawiciel mediów – redakcja

Zgoda/brak zgody na wniesienie na salę rozpraw sprzętu nagrywającego obraz i dźwięk lub nagrywającego wyłącznie dźwięk.

Na zarządzenie sędziego

.....