

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U.2019, poz. 2019 z późn.zm.)

Sąd Rejonowy w Będzinie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „**Zakup i dostawę niszczarek dokumentów dla Sądu Rejonowego w Będzinie**” zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia (KOD CPV):
- 30191400-8 – niszczarki.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa **5 sztuk** niszczarek zgodnie z minimalnymi parametrami technicznymi:
 - a) stopień bezpieczeństwa wg. DIN 66399 - min P4,
 - b) automatyczny Start/Stop,
 - c) typ cięcia: cząstki/paski
 - d) funkcja cofania,
 - e) funkcja automatycznego wycofania w przypadku zacięcia papieru,
 - f) moc silnika powyżej 450W,
 - g) zabezpieczanie termiczne silnika,
 - h) silnik przystosowany do pracy ciągłej do 25 min.,
 - i) ilość niszczonej kartki (A4/80g) – min. 12
 - j) szerokość szczeliny min. 240 mm,
 - k) niszczenie kart plastikowych, zszywek, spinaczy, płyt CD,
 - l) mechanizm tnący pozbawiony elementów plastikowych,
 - m) pojemność kosza: 25L.,
 - n) czujnik zapełnienia kosza,
 - o) głośność urządzenia max 58 dB,
 - p) wyjmowany pojemnik na ścinki
 - q) urządzenie mobilne na kółkach,
 - r) gwarancja na urządzenie min. 36 miesięcy
 - s) dożywotnia gwarancja na noże tnące/ min 36 miesięcy.

Dostawa nastąpi do głównej siedziby sądu i obejmować będzie transport wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być objęty gwarancją producenta liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.

W przypadku konieczności naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po naprawie.

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 2 (projekt umowy) do niniejszego zapytania ofertowego.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W BĘDZINIE

ul. Jana Śączewskiego 23
42-500 Będzin
tel. 32 368 81 28, fax 32 368 81 60
e-mail: dyrektor@bedzin.sr.gov.pl

3. Zamawiający zastrzega, iż przedmiot zamówienia powinien być nowy, pochodzić z bieżącej produkcji, dopuszczony do obrotu, posiadać niezbędne certyfikaty i atesty.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
6. Wymagany termin realizacji zamówienia 7 dni roboczych od podpisania umowy.
7. Forma płatności dla Sądu (jako jednostki budżetowej) - przelew w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

II. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria: **cena = 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający wymaga aby cena została wyliczona zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa to cena z podatkiem VAT.
6. Cenę ofertową należy wyliczyć przez dodanie wartości netto oraz wyliczonej od niej wartości podatku VAT. Wartości te należy wpisać w formularzu ofertowym.
7. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

III. Miejsce i termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia **06 grudnia 2021r.** o godz. **11.00**
2. Ofertę można złożyć drogą mailową na adres: sekcja.gospodarcza@bedzin.sr.gov.pl lub przesłać na adres:

Sąd Rejonowy w Będzinie
ul. Jana Śączewskiego 23
42-500 Będzin

z dopiskiem: „Zakup i dostawa niszczarek dokumentów dla Sądu Rejonowego w Będzinie”

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Będzinie
mgr Agnieszka Noszczyk

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 – wzór umowy.

Otrzymują:

1. adresat;
2. a/a.